

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«29-й СПЕЦИАЛЬНЫЙ АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(АНО ДПО «29-й САУЦ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «29-й САУЦ»

 / Буданов М.В.

» 09 2025 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ижевск 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Порядок перевода обучающихся	3
4	Отчисление обучающихся	4
5	Восстановление лиц, ранее обучавшихся	6
6	Заключительные положения	7
7	Лист регистрации изменений	8
8	Приложение № 1	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «29-й специальный авиационный учебный центр» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение предназначено для обучающихся в образовательной организации, для работников образовательной организации и преподавателей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав АНО ДПО «29-й САУЦ».

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод слушателей с одной образовательной программы на другую внутри образовательной организации производится на основании заявления слушателя и в соответствии с приказом директора образовательной организации до прохождения итогового тестирования (аттестации), при соответствии к требованиям уровню образования обучающегося, укомплектованной группы на момент перевода, наличии вакантных мест, а

также при полном соответствии объема часов и названия модулей в рамках образовательных программ.

3.2. Документальным оформлением для перевода является дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг и приказ директора образовательной организации.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.4. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося.

3.5. За перевод с одной образовательной программы на другую внутри образовательной организации плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения на день перевода.

3.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую соответствующую образовательную программу. При отчислении в порядке перевода обучающемуся выдается справка об обучении по форме, утвержденной в АНО ДПО «29-й САУЦ» (приложение №1).

3.7. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации может быть осуществлен в течение всего календарного года в период реализации соответствующей дополнительной образовательной программы. Для зачисления в образовательную организацию слушателю необходимо написать заявление, предоставить пакет документов в соответствии с правилами приема обучающихся образовательной организации, а также документы, подтверждающие факт обучения в другой образовательной организации. Обучающийся может быть зачислен в группу, при наличии мест в группе, а также при полном соответствии ранее изученных модулей, как по объему часов, так и по названию в рамках образовательной программы, на которую претендует обучающийся. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется на основании приказа руководителя после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации производится по окончании обучения, в связи с выполнением учебного плана и успешной сдачей итоговой аттестации.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, а обучающиеся отчислены в следующих случаях:

а) в связи с нарушением обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в образовательной организации;

б) по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;

в) в связи с неоплатой (или неполной оплатой) обучающимся или заказчиком образовательных услуг образовательной организации;

г) по инициативе образовательной организации:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения слушателями по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана

- в случае установления нарушения порядка приёма обучающегося и его незаконное зачисление в образовательную организацию;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе при ликвидации образовательной организации.

Отчисление обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации производится по представлению преподавателя и (или) директора в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".

4.3. При отчислении из образовательной организации обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения третьим лицом (заказчиком), образовательная организация информирует о факте и причинах отчисления указанное лицо (заказчика).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств слушателя перед образовательной организацией.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации об отчислении.

4.6. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение

обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по форме, утвержденной в АНО ДПО «29-й САУЦ» (приложение №1).

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОБУЧАВШИХСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из образовательной организации по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение шести месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе образовательной организации либо по инициативе Заказчика до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение шести месяцев с оплатой стоимости платных образовательных услуг согласно расценкам (прейскуранту) на день восстановления, при наличии укомплектованной группы и свободных мест в рамках реализуемой образовательной программы, а также документа подтверждающего его опыт работы более 1 года на должностях, требующих специальных знаний и умений по направлению дополнительной образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся.

5.3. Лицо, восстанавливающееся в образовательную организацию, пишет на имя директора заявление в произвольной форме, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен, с предоставлением выданной ему справки об обучении.

5.4. Основанием восстановления в образовательной организации является договор об оказании платных образовательных услуг, на основании которого издается приказ директора образовательной организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Директор АНО ДПО «29-й САУЦ» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1	3	3	3	11.09.2025г. утверждены приказом 17/1- ОД от 11.09.2025г.	11.09.2025 г.	9	
2							
3							
4							

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«29-й СПЕЦИАЛЬНЫЙ АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(АНО ДПО «29-й САУЦ»)**

426063, Ижевск, Орджоникидзе, д. 2, офис 1
E-mail: 29satc@mail.ru

«___» _____ 20___ г. № ____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана _____ в том, что он в период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___ г. обучался в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «29-й специальный авиационный учебный центр» по дополнительной программе «.... Наименование образовательной программы.....».

Директор АНО ДПО «29-й САУЦ»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исп. _____
Тел. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0220E76D0055B3F5BC433207C7E92F5DfB
Владелец АНО ДПО «29-й САУЦ»
Действителен с 11.09.2023 по 11.12.2026
Должен быть Директор Буданов Михаил Владимирович