

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«29-Й СПЕЦИАЛЬНЫЙ АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(АНО ДПО «29-й САУЦ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «29-й САУЦ»

/ М.В. Буданов

09

2025 г.

**ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ижевск 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3
4	Организация и проведение текущего контроля успеваемости	4
5	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся	4
6	Заключительные положения	7
7	Лист регистрации изменений	8
8	Приложение № 1	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы проведения, периодичность, системы оценивания, а также порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО «29-й САУЦ».

1.2. Положение предназначено для обучающихся, сотрудников и преподавателей АНО ДПО «29-й САУЦ».

1.3. Положение являются документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования АНО ДПО «29-й САУЦ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав АНО ДПО «29-й САУЦ».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

3.2. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Наличие текущего контроля успеваемости при реализации дополнительных образовательных программ определяется самой программой.

4.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих модулей, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

4.3. Периодичность, содержание и методы текущего контроля преподаватели вправе определять самостоятельно, руководствуясь такими критериями, как целесообразность, оперативность получения результатов, охват контрольными операциями всех или большей части обучающихся, эффективное использование рабочего времени, объективность и надежность.

4.4. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Формы промежуточной аттестации, её периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру образовательной программы, утвержденной директором образовательной организации.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации могут быть: зачет, экзамен, тест, выполнение практического задания.

5.3. Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным графиком.

5.4. Положительная оценка по модулю выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных рабочей программой видов работ.

5.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательными программами;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость изложения ответа;
- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями образовательной программы.

5.6. По результатам зачета, тестирования, выполнения практического задания выставляются оценки по двухбалльной системе: «зачтено» (соответствует «удовлетворительно») и «не зачтено» (соответствует «неудовлетворительно»), а по результатам экзамена – по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций);
- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметку «зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач;
- отметку «не зачтено» заслуживает обучающийся, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

Обучающемуся, не сдавшему зачет, выставляется оценка «не зачтено», а не сдавшему экзамен – «неудовлетворительно».

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким модулям, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторное прохождение промежуточной аттестации предусмотрено на следующий рабочий день после получения неудовлетворительных результатов.

5.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия вправе провести собеседование с обучающимся в рамках освоения обучающимся образовательной программы.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Оценки, полученные на зачете/экзамене/тестировании/ выполнении практических заданий, заносятся преподавателем в соответствующую ведомость (зачетную/экзаменационную ведомость в бумажном формате) (приложение №1).

5.13. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию преподаватель в зачетной ведомости делает отметку «не явился». В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительных причин, обучающийся признается получившим неудовлетворительную оценку и у него образуется академическая задолженность.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Директор АНО ДПО «29-й САУЦ» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1	3	3	3	11.09.2025г. утверждены приказом 17/1- ОД от 11.09.2025г.	11.09.2025 г.	8	
2							
3							
4							

Приложение № 1 Формы,
периодичность и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

ОБРАЗЕЦ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«29-Й СПЕЦИАЛЬНЫЙ АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(АНО ДПО «29-й САУЦ»)

ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина (модуль): _____
Форма контроля: _____
Группа: _____

Преподаватель:

Дата проведения: _____

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

всего _____ не явилось _____ зачтено _____ не зачтено _____

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)