

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«29-й СПЕЦИАЛЬНЫЙ АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»
(АНО ДПО «29-й САУЦ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «29-й САУЦ»



/ Зыкин А.Л.

« 25 » 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02CC27C90042B14E9044E94D0DA2A7CB52
Владелец АНО ДПО «29-й САУЦ»
Действителен с 29.03.2024 по 29.06.2025
Должность Директор Зыкин А. Л.

Ижевск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3
4	Задачи и функции Педагогического совета	4
5	Состав Педагогического совета	4
6	Порядок работы Педагогического совета	5
7	Документация Педагогического совета	5
8	Заключительные положения	5
9	Лист регистрации изменений	6

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности АНО ДПО «29-й САУЦ».

1.2. Положение предназначено для сотрудников и преподавателей АНО ДПО «29-й САУЦ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав АНО ДПО «29-й САУЦ».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНО ДПО «29-й САУЦ» (далее - Организация).

3.2. Педагогический совет АНО ДПО «29-й САУЦ» является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

3.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, настоящего

Положения, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- внедрение достижений передового опыта в сфере дополнительного образования;
- ориентация деятельности всего коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор образовательных программ;
- обсуждение и утверждение образовательных программ;
- обсуждает и утверждает планы работы Организации в области образовательного процесса;
- рассматривает и предлагает локальные нормативные акты на утверждение Директору;
- заслушивает информацию и отчеты по всем вопросам образовательной деятельности Организации;
- вносит предложения о внесении изменений в Устав;
- определяет направления и объём методического обеспечения образовательной деятельности, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Организации (как правило, Председатель Педсовета), его заместитель, преподаватели, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Организации и не может состоять менее чем из трех человек.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря Педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости могут быть приглашены учредитель, заказчики и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседание Педагогического совета собирается не реже двух раз в год. Заседания проводятся в рабочее время.

6.2. При необходимости решением Директора или по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета, может быть созвано внеплановое заседание совета.

6.3. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. По каждому из вопросов повестки дня заседания Педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения.

6.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало более половины его членов и оформляется протоколом.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников, задействованных в образовательном процессе, и обучающихся образовательной Организации в части, их касающейся.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. На каждом заседании Педагогического совета ведётся его протокол. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

7.2. Каждый протокол заседания должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает Директор АНО ДПО «29-й САУЦ» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							